

# Déclaration de sous-traitance indirecte (DC4)

## Agrément de sous-traitant et/ou déclaration de montants

Le présent formulaire est un modèle de déclaration de sous-traitance indirecte devant être utilisé par les candidats ou titulaires de marchés publics, dont l'acheteur est la Société du Grand Paris, pour présenter un sous-traitant indirect du titulaire.

Ce document est fourni par le candidat ou le titulaire à la Société du Grand Paris au moment du dépôt de l'offre ou à tout moment de l'exécution du marché.

A chaque modification du document, l'ensemble des rubriques doivent rester complétées à l'identiques au DC4 précédemment remis, à l'exception des rubriques faisant l'objet d'une modification.

Ses rubriques ne doivent pas être modifiées.

Pour information, ce présent formulaire doit être envoyé à l'adresse suivante :

Société du Grand Paris  
A l'attention du Pôle administratif exécution  
Email : [fournisseurs.exe@societedugrandparis.fr](mailto:fournisseurs.exe@societedugrandparis.fr)

### A. Identification de la Société du Grand Paris

#### SOCIETE DU GRAND PARIS

Etablissement public à caractère industriel et commercial

2 Mail de la Petite Espagne CS 10011

93 212 La Plaine Saint Denis CEDEX

N° SIRET : 525 046 017 00048

Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R. 2191-59 du code de la commande publique, auquel renvoie l'article R 2391-28 du même code (nantissements ou cessions de créances) :

#### Le Président du Directoire de la Société du Grand Paris

### B. Objet du marché de l'accord-cadre

- N° du marché ou de l'accord-cadre : \_\_\_\_\_
- Objet du marché ou de l'accord-cadre : \_\_\_\_\_

### C. Objet de la déclaration du sous-traitant indirect

La présente déclaration de sous-traitance indirecte constitue (*plusieurs choix possibles*) :

#### 1- En phase de passation du marché :

- Un document annexé à la candidature ou à l'offre du soumissionnaire ;

#### 2- En phase d'exécution du marché

##### a. Déclaration initiale du sous-traitant indirect

- Un acte spécial portant l'acceptation du sous-traitant indirect agrément de ses conditions de paiement et/ou agrément de paiement des sommes à verser au sous-traitant ;

##### b. Déclaration modificative du sous-traitant indirect

- Un acte spécial modificatif. Il annule et remplace la déclaration de sous-traitance du \_\_\_\_\_ (date de la dernière notification) portant sur une (*cocher la ou les cases correspondantes*) :

Modification administrative : \_\_\_\_\_

Modification financière : \_\_\_\_\_

## D. Identifications du candidat ou du titulaire du marché et du sous-traitant, entrepreneur principal du sous-traitant indirect

### a. Identification du candidat ou du titulaire du marché

Nom du titulaire, mandataire, ou cotraitant présentant le sous-traitant :	En cas de groupement, identification du mandataire si différent du cotraitant présentant le sous-traitant :
Email titulaire :	Email mandataire :

### b. Identification du sous-traitant, entrepreneur principal du sous-traitant indirect

Nom commercial et dénomination sociale du sous-traitant, adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro de SIRET et numéro de TVA intracommunautaire (*ces informations doivent être identiques à celles du K-bis*) :

Email sous-traitant, entrepreneur principal :

### E. Identification du sous-traitant indirect

Nom commercial et dénomination sociale du sous-traitant, adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro de SIRET et numéro de TVA intracommunautaire (*ces informations doivent être identiques à celles du K-bis*) :

Email représentant du sous-traitant indirect :

- Forme juridique du sous-traitant indirect (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) : \_\_\_\_\_
- Numéro d'enregistrement au registre du commerce, au répertoire des métiers, au centre de formalité des entreprises : \_\_\_\_\_
- Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le sous-traitant :  
**(Joindre en annexe un justificatif prouvant l'habilitation à engager le sous-traitant.)**
  - Nom(s), prénom(s), qualité(s) : \_\_\_\_\_
  - Adresse(s) email : \_\_\_\_\_
- Le sous-traitant est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise au sens de la recommandation de la Commission du 6 mai 2003 ou un artisan au sens de l'article 19 de la loi du 5 juillet 1996 n° 96-603 modifiée relative au développement et à la promotion du commerce et de l'artisanat (Art. R. 2151-13 et R. 2351-12 du code de la commande publique) ?  OUI  NON

## F. Nature des prestations sous-traitées au sous-traitant indirect

- Nature des prestations sous-traitées : \_\_\_\_\_
- Durée des prestations sous-traitées : \_\_\_\_\_
- Sous-traitance de traitement de données à caractère personnel (à compléter le cas échéant) :
  - Le sous-traitant est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s) : \_\_\_\_\_
  - La durée du traitement est : \_\_\_\_\_
  - La nature des opérations réalisées sur les données est : \_\_\_\_\_
  - La ou les finalité(s) du traitement sont : \_\_\_\_\_
  - Les données à caractère personnel traitées sont : \_\_\_\_\_
  - Les catégories de personnes concernées sont : \_\_\_\_\_

Le sous-traitant présente des garanties suffisantes pour la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles propres à assurer la protection des données personnelles ;

Le contrat de sous-traitance intégrera les clauses obligatoires prévues par l'article 28 du RGPD.

## G. Prix des prestations sous-traitées

- **Montant des prestations sous-traitées :**

### 1- Dans le cas des marchés comportant une partie à prix forfaitaires ou à prix unitaire dans le cadre d'un Détail Estimatif (DE)

Montant des prestations sous-traitées ci-dessous (hors cas de l'Autoliquidation) :

- > Taux de la TVA : \_\_\_\_\_
- > Montant HT\* : \_\_\_\_\_
- > Montant TTC : \_\_\_\_\_

### 2- Dans le cas des marchés à tranches comportant une partie à prix forfaitaire ou à prix unitaire dans le cadre d'un Détail Estimatif (DE)

*Le versement des sommes au titre de l'exécution des tranches optionnelles est conditionné par l'affermissement de la tranche concernée.*

N° tranche (ferme et optionnelle(s))	Montant HT (en €)	N° tranche (ferme et optionnelle(s))	Montant HT (en €)	N° tranche (ferme et optionnelle(s))	Montant HT (en €)
<b>TOTAL (€ HT)</b>					

- > Taux de la TVA applicable (hors cas d'autoliquidation) : \_\_\_\_\_

**3- Dans le cas des marchés comportant une partie à bons de commande** (les montants sont déterminés seulement après émission des bons de commande)

N° Bdc	Montant HT (en €)	N° Bdc	Montant HT (en €)	N° Bdc	Montant HT (en €)
<b>TOTAL (€ HT)</b>					

> Taux de la TVA applicable (hors cas d'autoliquidation) : \_\_\_\_\_

**Cas de l'autoliquidation**

Dans le cas de travaux sous-traités relevant de l'article 283-2 nonies du code général des impôts :

> Taux de la TVA applicable (la TVA est due par le titulaire) : \_\_\_\_\_

**Modalités de variation des prix : sans objet**

Le titulaire déclare que son sous-traitant remplit les conditions pour avoir droit au paiement direct ([article R. 2193-10](#) ou [article R. 2393-33](#) du code de la commande publique) (uniquement dans les cas de sous-traitance directe dont le montant des prestations sous-traitées est égal ou supérieur à 600€ TTC) :

OUI                       NON

**H. Conditions de paiement**

**Joindre impérativement la copie de la caution personnelle et solidaire** garantissant le paiement des sommes dues par le sous-traitant, agissant en qualité d'entrepreneur principal, au sous-traitant indirect.

**I. Capacités du sous-traitant** (uniquement pour l'agrément de la sous-traitance indirecte)

**1. Pièces demandées** par la Société du Grand Paris qui doivent être fournies, ci-dessous et en annexe du présent document, par le sous-traitant pour justifier de son aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée, ses capacités économiques et financières et ses capacités professionnelles et techniques.

**a- Capacités techniques et financières** (les tableaux ci-dessous dûment remplis peuvent être complétés par des annexes)

**Chiffres d'affaires et Effectifs :**

3 dernières années	Chiffres d'affaires	Effectifs
N-1		
N-2		
N-3		
N-4		
N-5		

**Références** sur des prestations similaires à celles faisant l'objet de la présente déclaration :

	Identification et description des prestations réalisées	Montant annuel de la référence en € HT	Date de démarrage de la prestation	Durée de la mission concernée	Destinataire public ou privé	Contact et coordonnées de la référence
1						
2						
3						
4						
5						

**Moyens matériels :**

**b- Documents administratifs attendus :**

- RIB daté, signé, tamponné avec le numéro de SIRET, le nom et la fonction du signataire
- Mail de certification du RIB du sous-traitant
- Capacité de la personne habilitée à engager l'entité concernée
- Déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêts et d'absence de lien avec la Russie
- Attestation de régularité fiscale en cours de validité
- Attestation de vigilance prévue à l'article L.243-15 du code de la sécurité sociale en cours de validité
- Certificat délivré par les caisses de congés payés compétentes
- Certificat de cotisation retraite délivré par l'organisme ProBTP (*le cas échéant*)
- Attestation PAQSE et PRE (*le cas échéant*)
- Liste nominative des salariés étrangers ou attestation de non-emploi
- Accusé de réception de la déclaration de détachement effectuée sur le téléservice "SIPSI" du ministère chargé du travail ou attestation de non-emploi
- Attestation sur l'honneur du paiement des sommes dues au titre des amendes prévues par le code du travail, concernant les salariés détachés
- Attestation d'assurance de responsabilité civile et/ou décennale en cours de validité (*le cas échéant*)

**Sous-traitant étranger :** Le sous-traitant est tenu de fournir les documents justificatifs listés ci-dessus ou équivalents (pour plus de précisions, cf. documents exigés par la Société du Grand Paris dans les documents de la consultation du marché). Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-dessus ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les motifs d'exclusion de la procédure de passation, ils peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

**2. Le cas échéant, adresse internet** à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

- Adresse internet : \_\_\_\_\_
- Renseignements nécessaires pour y accéder : \_\_\_\_\_

« **E-Attestations** » est le système électronique de mise à disposition d'informations utilisé par la Société du Grand Paris, permettant de déposer et mettre à jour sur la plateforme les documents justificatifs et autres moyens de preuve justifiant les motifs d'exclusion obligatoires.

L'ensemble des titulaires, co-traitants et sous-traitants de la SGP doivent y déposer leurs documents.



---

## J. Attestation sur l'honneur du sous-traitant au regard des interdictions de soumissionner

---

Le titulaire déclare avoir remis à la Société du Grand Paris une **attestation sur l'honneur** du sous-traitant indirect indiquant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et aux articles L.2141-7 à L.2141-10 du code de la commande publique (\*).

Afin d'attester que le sous-traitant n'est pas dans un de ces cas d'interdiction de soumissionner, cocher la case suivante

(\*). Dans l'hypothèse où le sous-traitant est admis à la procédure de redressement judiciaire, son attention est attirée sur le fait qu'il devra prouver qu'il a été habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public.

---

## K. Acceptation et Agrément des conditions de paiement du sous-traitant

---

Le sous-traitant, agissant en qualité d'entrepreneur principal, reconnaît avoir dûment obtenu l'accord du sous-traitant indirect sur l'ensemble des conditions, notamment financières, stipulées dans la présente déclaration et engagé à cet effet sa responsabilité vis-à-vis de la Société du Grand Paris.

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

*Le soumissionnaire ou le titulaire :*

Le représentant de la Société du Grand Paris, compétent pour signer le marché public, accepte le sous-traitant, et agréé ses conditions de paiement.

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Le représentant de la Société du Grand Paris :

---

## L. Notification du présent document au titulaire

---

*L'accusé de réception doit être joint à ce présent document.*

- Date de réception de l'accusé de réception du titulaire (mandataire dans le cas d'un groupement) valant notification : **cf. date apposée sur la 1<sup>ère</sup> page du présent formulaire.**

*(Si ce formulaire est transmis avant la notification du marché, indiquer ci-dessus la date de notification du marché)*

## Déclaration de sous-traitance (DC4)

Attestation sur l'honneur du sous-traitant

Je, soussigné \_\_\_\_\_,  
de l'entreprise \_\_\_\_\_,  
atteste que l'entreprise n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L2141-1 à L2141-5 et aux articles L2141-7 à L2141-10 du code de la commande publique (\*)

Afin d'attester que le sous-traitant n'est pas dans un de ces cas d'interdiction de soumissionner, cocher la case suivante

*(\*) Dans l'hypothèse où le sous-traitant est admis à la procédure de redressement judiciaire, son attestation est attirée sur le fait qu'il devra prouver qu'il a été habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public.*

Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

- Adresse internet : \_\_\_\_\_
- Renseignements nécessaires pour y accéder : \_\_\_\_\_

Le représentant de la Société du Grand Paris, compétent pour signer le marché, accepte le sous-traitant et agréé ses conditions de paiement.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le sous-traitant